

# **Dokumen Perjanjian Kinerja**





PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSTINNA, SE  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

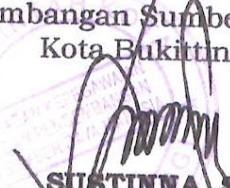
Nama : H. M. RAMLAN NURMATIAS  
Jabatan : Walikota Bukittinggi  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua,  
WALIKOTA BUKITTINGGI  
  
**H. M. RAMLAN NURMATIAS, SH**

Pihak Pertama,  
Kepala Badan/Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
  
**SUSTINNA, SE**  
NIP. 19660104 198602 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalitas Aparatur	87%
2	Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara	Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian	90%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.453.610.138	
2 Kepegawaian Daerah	2.547.559.808	
3 Pengembangan Sumber Daya Manusia	1.438.952.454	

Bukittinggi, Januari 2021

Pihak Kedua,  
**WALIKOTA BUKITTINGGI**  
  
*[Signature]*  
**H.M. RAMLAN NURMATIAS, SH**

Pihak Pertama,  
**Kepala Badan/Kepegawaian**  
**Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Kota Bukittinggi**  
  
**SUSTINNA, SE**  
 NIP. 19660104 198602 2 003



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA**  
JL. Kusuma Bhakti, Gulai Batah, Bukittinggi Telp. 0752-33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSTINNA, SE  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**SUSTINNA, SE**  
NIP. 19660104 198602 2003

Bukittinggi, Maret 2021  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi  
dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PEMBINAAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya disiplin dan kinerja ASN	1. Persentase penurunan ASN yang mendapat hukuman disiplin 2. Persentase Sasaran Kerja ASN bernilai baik	95 % 95 %
2.	Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi ASN	1. Persentase ASN yang meningkatkan kualifikasi pendidikan formal 2. Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi	80 % 80 %

**Program**

1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
2. Kepegawaian Daerah
3. Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Anggaran**

Rp. 20.338.000,-  
Rp. 1.463.793.850,-  
Rp. 1.438.952.454,-

Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**SUSTINNA, SE**  
NIP. 19860104 198602 2003

Bukittinggi, Maret 2021  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan  
Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1007





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WILDA LAILY, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi  
Dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Pembinaan  
Aparatur Badan Kepegawaian Dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1 007

  
**WILDA LAILY, SH**  
NIP. 19810226 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Jumlah Penanganan dan Pembinaan Disiplin ASN yang telah selesai dilaksanakan	10 rekomendasi
2	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Aparatur yang Membuat SKP	2600

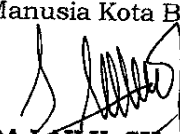
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 10.815.000	
2 Pembinaan Disiplin ASN dan Bimbingan Konseling	Rp. 31.089.750	
3 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 73.834.950	

Bukittinggi,      Februari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan  
Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Kasubid Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1 007

  
**WILDA LAILY, SH**  
NIP. 19810226 200501 2 011



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA, S. Psi  
Jabatan : Pelaksana pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WILDA LAILY, SH  
Jabatan : Kasubbid Pembinaan Aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,                      Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbid Pembinaan Aparatur

Pihak Pertama,  
Pelaksana pada Badan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

**WILDA LAILY, SH**  
NIP. 198102262005012011

**NOVA, S. Psi**  
NIP. 198504302009022005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya disiplin ASN	Berkurangnya ASN yang mendapatkan hukuman disiplin	12 bulan
		Jumlah penanganan dan pembinaan disiplin ASN yang telah dilaksanakan	12 Bulan


No.	Kegiatan	Output	
1.	Menyiapkan Pra RKA, RKA, KAK, DPA Penyelesaian kasus ASN, Konseling, Sidak, SKP	12	Dokumen
2.	Menyiapkan Administrasi Kelengkapan SPJ Kegiatan Penyelesaian kasus ASN, SKP, Sidak dan Konseling	10	Dokumen
3.	Menyiapkan kartu Kendali Kegiatan Penyelesaian Kasus ASN, Konseling, Sidak, SKP	48	Kartu
4.	Menyiapkan administrasi kelengkapan Sidak (Panggilan, BAP, Laporan)	10	Dokumen
5.	Menyiapkan Administrasi Pelaksanaan Sidang MPP (Undangan & Daftar Hadir)	20	Dokumen
6.	Menyiapkan Bahan Sidang MPP	10	Dokumen
7.	Menyiapkan draf hukuman disiplin	10	SK
8.	Menyiapkan administrasi penyerahan Hukdis hasil sidang MPP	10	Dokumen
9.	Menghimpun data pelanggaran disiplin	3	Dokumen
10.	Melaksanakan Kegiatan Konseling Pra Nikah dan Kasus Perceraian bagi ASN	50	Kali
11.	Membuat surat panggilan Konseling pranikah dan kasus keluarga	25	Surat
12.	Membuat Laporan Hasil Bimbingan Konseling kasus perceraian ASN	8	Laporan
13.	Membuat SK Izin Melaksanakan proses perceraian bagi ASN	8	SK
14.	Mengetik konsep telaahan staf dan balasan surat yang berhubungan dengan Pembinaan Aparatur	10	Dokumen
15.	Menyiapkan bahan untuk laporan Hasil Kegiatan Subbid Pembinaan Aparatur	3	Laporan

Bukittinggi,      Maret 2021

Kasubbid. Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia,

Pelaksana pada Subbid. Pembinaan  
Aparatur Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia,

  
**WILDA LAILY, SH**  
NIP. 198102262005012011

  
**NOVA, S. Psi**  
NIP. 198504302009022005



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancuh, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Robby Efendi, SE. MM  
Jabatan : Pelaksana pada Subbid. Pembinaan Aparatur.  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Wilda Laily, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur.  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kasubbid. Pembinaan Aparatur,

Pihak Pertama,  
Pelaksana,

  
**WILDA LAILY, SH**  
NIP. 198102262005012011

  
**ROBBY EFENDI, SE. MM**  
NIP. 198107132005011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Disiplin, Kinerja dan Pelaksanaan Konseling ASN	Jumlah ASN membuat Penilaian Prestasi Kerja.	2600 orang
		Jumlah penanganan dan pembinaan disiplin ASN yang telah dilaksanakan.	12 bulan
		Jumlah ASN yang mengikuti Konseling	12 bulan

No.	Kegiatan	Output
1.	Mengetik konsep surat disiplin Pembinaan Aparatur	5 surat
2.	Mengetik Surat Edaran Disiplin Pegawai	10 surat
3.	Mengagendakan, membagikan, merekap dan menghimpun surat cuti ASN	60 dokumen
4.	Mengentry surat cuti PNS pada aplikasi Sistim Informasi Aparatur (SIA)	100 dokumen
5.	Mempersiapkan absensi dan merekapitulasi kehadiran PNS dalam kegiatan Upacara Hari Besar Nasional dan Apel Gabungan	8 dokumen
6.	Menghimpun dan menverifikasi SKP dan Laporan E-Lapkin	2600 dokumen
7.	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ kegiatan Subbid. Pembinaan	3 dokumen
8.	Menyiapkan draf SK Hukuman Disiplin	10 surat
9.	Menyiapkan draf SK Izin Melaksanakan Proses Perceraian bagi ASN	7 surat
10.	Membuat surat panggilan konseling pranikah dan kasus keluarga	25 surat
11.	Membuat laporan hasil Bimbingan Konseling kasus perceraian ASN	7 dokumen
12.	Melakukan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin melalui pemeriksaan	1 dokumen

Kasubbid. Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia,

  
**WILDA LAILY, SH**  
NIP. 198102262005012011

Bukittinggi,      Maret 2021  
Pelaksana pada Subbid. Pembinaan  
Aparatur Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia,

  
**ROBBY EFENDI, SE. MM**  
NIP. 198107132005011002



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA**  
JL. Kusuma Bhakti, Gulai Banchah, Bukittinggi Telp. 0752-33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GAMA BRATA NORAGA, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi  
dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1007

Bukittinggi, Maret 2021  
Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**GAMA BRATA NORAGA, S.Kom**  
NIP. 19830724 201001 1009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pendidikan Formal dan Diklat ASN yang mengacu pada Standar Jabatan	1. Jumlah ASN berijazah D3, S1 dan S2 2. Persentase Pejabat Struktural yang memiliki sertifikat penjenjangan	D3 = 304 S1 = 1.510 S2 = 247 93.95 %
2.	Meningkatnya layanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian tepat waktu	Jumlah Surat Izin Belajar / Tugas Belajar yang diterbitkan	30

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN  | Rp. 128.780.000,-   |
| 2. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN  | Rp. 268.780.000,-   |
| 3. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Rp. 1.438.952.454,- |

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi  
dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1007

Bukittinggi, Maret 2021  
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**GAMA BRATA NORAGA, S.Kom**  
NIP. 19830724 201001 1009





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
JL. Kusuma Bhakti, Gulai Bancah, Bukittinggi Telp. 0752-33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI HASTUTI, SP  
Jabatan : Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GAMA BRATA NORAGA, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**GAMA BRATA NORAGA, S.Kom**  
NIP. 19830724 201001 1009

Bukittinggi, Maret 2021  
Pihak Pertama,  
Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan  
dan Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**SRI HASTUTI, SP**  
NIP. 19790403 201406 2004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualifikasi pendidikan formal	Jenjang pendidikan PNS	12 bulan
2.	Meningkatnya kompetensi aparatur	Kualifikasi pendidikan dan pelatihan sesuai dengan standar kompetensi jabatan	12 bulan

**Sub Kegiatan**

**Output**

- |    |  |            |
|----|--|------------|
| 1. | Mengetik konsep persuratan Subbid Pendidikan dan Pelatihan   | 100 surat  |
| 2. | Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ Subbid Pendidikan dan Pelatihan                                    | 3 kegiatan |
| 3. | Menyiapkan administrasi kelengkapan berkas PNS yang mengajukan izin belajar, tugas belajar dan ujian dinas | 30 berkas  |
| 4. | Menyiapkan administrasi kelengkapan berkas PNS yang melaksanakan PIM Tk. III, PIM Tk.II dan Latsar CPNS    | 3 kegiatan |
| 5. | Menyiapkan administrasi kelengkapan berkas ASN yang melaksanakan diklat khusus / teknis                    | 5 kegiatan |

Kepala Sub Bidang Pendidikan dan  
Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**GAMA BRATA NORAGA, S.Kom**  
NIP. 19830724 201001 1009

Bukittinggi,     Maret 2021  
Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan  
Pelatihan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**SRI HASTUTI, SP**  
NIP. 19790403 201406 2004





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI SADRI, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi  
Dan Pembinaan Aparatur  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1 007

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Pengembangan  
Kompetensi dan Kesejahteraan  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**FITRI SADRI, SH**  
NIP. 19880528 201001 2 007


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KESEJAHTERAAN BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Aparatur yang Menerima Satya Lencana Karya Satya	90
2	Tersedianya Peta Potensi ASN	Jumlah Dokumen Pemetaan	1
3	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi ASN yang Mengacu pada Standar Jabatan	Jumlah ASN yang telah Mengikuti Uji Kompetensi/Talent Pool	8
4	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Kartu Identitas Kepegawaian yang Diterbitkan	90

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Rp. 14,985,000	
2 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 5,353,000	
3 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp. 207,680,000	
4 Pengelolaan Assessment Center	Rp. 16,224,800	
5 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 878,580,000	
6 Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp. 24,330,000	

Bukittinggi,            Februari 2021

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



**TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM**  
NIP. 19760825 200501 1 007

Kasubbid Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



**FITRI SADRI, SH**  
NIP. 19880528 201001 2 007





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWI FIANDA, SSTP, MPA  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSTINNA, SE  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,       Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUSTINNA, SE**  
NIP. 196601041986022003

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**WIWI FIANDA, SSTP, MPA**  
NIP. 19800512 199912 2 001



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWI FIANDA, SSTP, MPA  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSTINNA, SE  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,        Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

**SUSTINNA, SE**

NIP. 196601041986022003

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**WIWI FIANDA, SSTP, MPA**

NIP. 19800512 199912 2 001



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota  
Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWI FIANDA, SSTP, MPA  
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2021

Pihak Kedua,  
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

**WIWI FIANDA, SSTP, MPA**  
NIP. 19800512 199912 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Persentase Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai Rencana Kerja	100%
2	Meningkatnya Capaian Realisasi Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah sesuai Rencana Kerja	Persentase Capaian Realisasi Keuangan dan Kinerja Program/Kegiatan Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai Rencana Kerja	87,5%


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Nihil	Nihil	

Bukittinggi,      Februari 2021

Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**WIWI FLANDA, SSTP, MPA**  
NIP. 19800512 199912 2 001

Kasubag Perencanaan dan Keuangan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**YUMHATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Banchah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESY, SE  
Jabatan : Verifikator Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,  
Verifikator Keuangan  
Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**DESY, SE**  
NIP. 19841212 201001 2 030



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	4 Dokumen

No.	Kegiatan	Output
1.	Memverifikasi SPJ sesuai dengan kelengkapan bukti-bukti pengeluaran yang sah	700 kwitansi
2.	Memposting data untuk membuat laporan realisasi anggaran keuangan setiap bulan pada aplikasi Simda Keuangan	12 kali
3.	Membuat Laporan Keuangan Semester I dan prognosis 6 bulan berikutnya	1 laporan
4.	Membuat Laporan Tahunan Keuangan BKPSDM	1 laporan

Bukittinggi,        Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,  
Verifikator Keuangan  
Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**DESY, SE**  
NIP. 19841212 201001 2 030



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA EFFENDI  
Jabatan : Bendahara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,      Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,  
Bendahara Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

  
**HERLINA EFFENDI**  
NIP. 19810505 200212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	12 Bulan


No.	Kegiatan	Output	
1.	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU, dan SPP LS	28	Dokumen
2.	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan Pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	12	Dokumen
3.	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	60	Dokumen
4.	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	700	Dokumen
5.	Mencatat dan melaksanakan pembayaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur ke dalam BKU	700	Dokumen
6.	Mencatat dan membukukan Panjar	12	Dokumen

Bukittinggi,                      Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,  
Bendahara Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**HERLINA EFFENDI**  
NIP. 19810505 200212 2 002



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. RIDWAN, A.Md.M  
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,                      Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,  
Pengelola Bahan Perencanaan  
Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

**M. RIDWAN, A.Md.M**  
NIP. 19930913 202012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	4 Dokumen

No.	Kegiatan	Output
1.	Mengentri RKA, DPA, DPA Pergeseran dan DPPA	4 Dokumen
2.	Melakukan pemilahan dan membantu badan mengumumkan jenis pengadaan di SIRUP ( Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan)	2 Dokumen
3.	Mengentri Anggaran Kas	2 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan administrasi Penetapan Kinerja dan laporan tahunan (LKIP, LKPJ dan LPPD)	3 Dokumen
5.	Menyiapkan administrasi laporan belanja modal	12 Laporan
6.	Menyiapkan bahan administrasi realisasi anggaran	4 Laporan
7.	Menyiapkan bahan administrasi Rencana Kerja Dinas	1 Dokumen
8.	Mengumpulkan dan mengentri data pada Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)	1 Dokumen
9.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

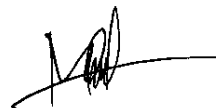
Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**YUMIATI SUMARTI, SE**  
NIP. 19690322 200212 2 002

Bukittinggi,        Maret 2021

Pihak Pertama,  
Pengelola Bahan Perencanaan  
Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**M. RIDWAN, A.Md.M**  
NIP. 19930913 202012 1 003



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANDY MAGRIBY N, S.Kom.,M.M.  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Formasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom  
Jabatan : Plt.Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,

Februari 2021

Pihak Kedua,  
Plt.Kepala Bidang Data, Pengadaan,  
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Data dan Formasi  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 198306172010012014

  
**DANDY MAGRIBY N, S.Kom.,M.M**  
NIP. 198601032010011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG DATA DAN FORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketersediaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Modul yang tersedia pada Aplikasi Kepegawaian	4
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kepegawaian berbasis Aplikasi	Jumlah Login pada Aplikasi SIMPEG	24000

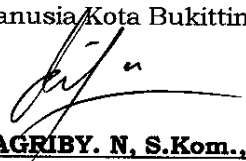
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 181.144.100	
2 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 127.679.554	

Bukittinggi,      Februari 2021

plt.Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi  
dan Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Kasubid Data dan Formasi  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 198306172010012014

  
**DANDY MAGRIBY. N, S.Kom.,M.M.**  
NIP. 198601032010011007





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIKE HERYANI, SE, ME  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan  
Pemberhentian Aparatur Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2021

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Data, Pengadaan,  
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 198306172010012014

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Pengadaan dan  
Pemberhentian Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**MIKE HERYANI, SE, ME**  
NIP. 19851211 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah SK Pensiun yang Diterbitkan	100
		Jumlah CPNS dan PNS yang Diterbitkan	90
		Jumlah ASN yang mengikuti Sumpah/Janji	90

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 43,463,000	

Bukittinggi,      Februari 2021

Plt. Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan  
Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Kasubid Pengadaan dan Pemberhentian  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 198306172010012014

  
**MIKE HERIYANI, SE, ME**  
NIP. 19851211 2010012010



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI, S.Kom  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKE HERYANI, SE, ME  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,     Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Data, Pengadaan,  
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur  
Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**MIKE HERYANI, SE, ME**  
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kepegawaian Sub  
Bidang Pengadaan dan Pemberhentian  
Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**FITRI, S.Kom**  
NIP. 19830710 200802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersedianya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	100
		Jumlah SK CPNS dan PNS yang diterbitkan	90
		Jumlah Berita Acara Sumpah/Janji yang diterbitkan	90

NO.	KEGIATAN	OUTPUT
1.	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan pengolahan dan pengurusan pensiun	100 orang
2.	Melakukan pengentrian data pensiun ke SAPK	100 orang
3.	Mengupload bahan pensiun ke docudigital	100 orang
4.	Mencetak SK pensiun	100 orang

Bukittinggi,     Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Data, Pengadaan,  
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur  
Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**MIKE HERANI, SE, ME**  
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Kepegawaian Sub  
Bidang Pengadaan dan Pemberhentian  
Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**FITRI, S.Kom**  
NIP. 19830710 200802 2 001





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HADYAN MULYA, S.STP  
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKE HERYANI, SE, ME  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Data, Pengadaan,  
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur

Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**MIKE HERYANI, SE, ME**  
NIP. 19851211201001 2 010

Pihak Pertama,  
Pengelola Formasi dan Pengadaan  
Pegawai Bidang Pengadaan dan  
Pemberhentian  
Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi

  
**HADYAN MULYA, S.STP**  
NIP. 19970831 201908 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOTA BUKITTINGGI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersedianya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	100
		Jumlah SK CPNS dan PNS yang diterbitkan	90
		Jumlah Berita Acara Sumpah/Janji yang diterbitkan	90

NO.	KEGIATAN	OUTPUT
1.	Membantu pelaksanaan proses pengadaan seleksi Calon ASN	90
2.	Melaksanakan proses administrasi pengangkatan Calon ASN	90
3.	Membantu pelaksanaan proses sumpah janji ASN	90

Bukittinggi, Februari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Data, Pengadaan,  
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur

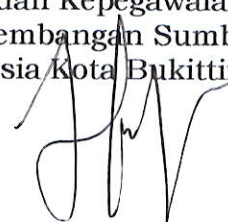
Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi



**MIKE HERYANI, SE, ME**  
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,  
Pengelola Formasi dan Pengadaan  
Pegawai Sub Bidang Pengadaan dan  
Pemberhentian

Badan Kepegawaian  
Dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi



**HADYAN MULYA, S.STP**  
NIP. 19970831 201908 1 001





PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi Jabatan dan Kepangkatan BKPSDM  
Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

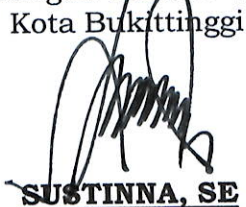
Nama : SUSTINNA, SE  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kota Bukittinggi  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Maret 2021

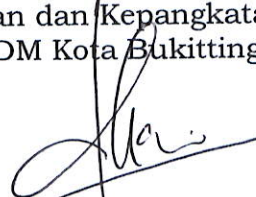
Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi



**SUSTINNA, SE**

NIP. 19660104 198602 2 003

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bidang Mutasi,  
Jabatan dan Kepangkatan  
BKPSDM Kota Bukittinggi



**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 19830617 201001 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG MUTASI, JABATAN DAN KEPANGKATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang Diterbitkan	300
		Jumlah SK Pemakaian Gelar yang Diterbitkan	20
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja yang Diterbitkan	1
		Jumlah SK Jabatan Fungsional yang Diterbitkan,	20
		Jumlah SK Jabatan Struktural yang diterbitkan,	2
		Jumlah Rekomendasi Pindah Masuk dan Pindah Keluar yang diterbitkan	20

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 136,241,000	
2 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 94,123,304	
3 Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 293,435,000	
4 Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp. 31,359,350	

Bukittinggi,                      Maret 2021

Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Bukittinggi

  
**SUSTINNA, SE**  
NIP. 19660104 198602 2 003

Kasubid Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 19830617 201001 2 014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RITA ERMIZA, M. SH  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi BKPSDM Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi Jabatan dan Kepangkatan BKPSDM Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bidang Mutasi,  
Jabatan dan Kepangkatan  
BKPSDM Kota Bukittinggi

**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 19830617 201001 2 014

Pihak Pertama,  
Penyusun Rencana Mutasi  
BKPSDM Kota Bukittinggi

**RITA ERMIZA, M. SH**  
NIP. 19860412 201001 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG MUTASI, JABATAN DAN KEPANGKATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang Diterbitkan	300
		Jumlah SK Pemakaian Gelar yang Diterbitkan	20
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja yang Diterbitkan	1
		Jumlah SK Jabatan Fungsional yang Diterbitkan,	20
		Jumlah SK Jabatan Struktural yang diterbitkan,	2
		Jumlah Rekomendasi Pindah Masuk dan Pindah Keluar yang diterbitkan	20

Kegiatan	Output
1 Menyiapkan pengusulan dan laporan Rotasi dan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	2 Dokumen
2 Menyiapkan SK Mutasi dan Pemberhentian Jabatan Struktural	1 Dokumen
3 Menyiapkan Salinan, Petikan, SPP dan SPMT Jabatan Struktural	4 Dokumen
4 Menyiapkan SK mutasi, Salinan, Petikan, SPP, SPMT dan pengangkatan jabatan fungsional	10 Dokumen
5 Menyiapkan surat Plh, Plt	5 Dokumen
6 Menyiapkan surat-surat koordinasi terkait tugas pokok mutasi, jabatan dan kepangkatan	35 Surat
7 Verifikasi bahan kenaikan pangkat	50 Usulan
8 Verifikasi bahan pemakaian gelar	20 Usulan

Bukittinggi,      Maret 2021

Kasubid Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan  
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
 NIP. 19830617 201001 2 014

Penyusun Rencana Mutasi  
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**RITA ERMIZA M, SH**  
 NIP. 19860412 201001 2 014





**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA PUTRA, S.Kom  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi BKPSDM Kota Bukittinggi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi Jabatan dan Kepangkatan BKPSDM Kota Bukittinggi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,       Maret 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bidang Mutasi,  
Jabatan dan Kepangkatan  
BKPSDM Kota Bukittinggi

**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
NIP. 19830617 201001 2 014

Pihak Pertama,  
Penyusun Rencana Mutasi  
BKPSDM Kota Bukittinggi

**EKA PUTRA, S.Kom**  
NIP. 19820501 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BIDANG MUTASI, JABATAN DAN KEPANGKATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang Diterbitkan	300
		Jumlah SK Pemakaian Gelar yang Diterbitkan	20
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja yang Diterbitkan	1
		Jumlah SK Jabatan Fungsional yang Diterbitkan,	20
		Jumlah SK Jabatan Struktural yang diterbitkan,	2
		Jumlah Rekomendasi Pindah Masuk dan Pindah Keluar yang diterbitkan	20

**Kegiatan**

**Output**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1 Menyiapkan pengusulan dan laporan Mutasi Antar Instansi                               | 20 Rekomendasi |
| 2 Menyiapkan SK Mutasi dan Pemberhentian Jabatan Struktural                             | 1 Dokumen      |
| 3 Menyiapkan Salinan, Petikan, SPP dan SPMT Jabatan Struktural                          | 4 Dokumen      |
| 4 Menyiapkan SK mutasi, Salinan, Petikan, SPP, SPMT dan pengangkatan jabatan fungsional | 10 Dokumen     |
| 5 Menyiapkan surat Plh, Plt   | 5 Dokumen      |
| 6 Menyiapkan surat-surat koordinasi terkait tugas pokok mutasi, jabatan dan kepangkatan | 35 Surat       |

Bukittinggi,            Maret 2021

Kasubid Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan  
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**SUCI RAHMADHANI, S.Kom**  
 NIP. 19830617 201001 2 014

Penyusun Rencana Mutasi  
 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia Kota Bukittinggi

  
**EKA PUTRA, S.KOM**  
 NIP. 19820501 201001 1 018